

**ALLEGATO "A"**  
**NUOVO STATUTO "ORGANISMO PARITETICO NAZIONALE PER LA  
FORMAZIONE DELLA SICUREZZA"**  
o in forma abbreviata "O.P.Na.Fo.S."

**ART. 1 COSTITUZIONE**

L'Organismo Paritetico Nazionale per la formazione della Sicurezza (O.P.NA.FO.S.) in provincia di Roma è costituito nell'ambito della bilateralità conformemente a quanto previsto dai CCNL per i formatori nel campo della sicurezza sui luoghi di lavoro, per i responsabili e gli addetti al servizio di prevenzione e protezione nelle aziende dei servizi, del commercio, dell'artigianato e dell'edilizia; per i professionisti non organizzati in ordini e collegi, per i dipendenti di studi professionisti, agenzie e CED, per le società tra professionisti, costituite ai sensi dell'art. 10, L. n. 183/2011 e per le agenzie di servizi per il disbrigo di pratiche amministrative; dagli Accordi Interconfederali specifici e dall'art. 51 del D.Lgs. 81/08 ed è un Ente Associativo ai sensi degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile.

**ART. 2 SEDE**

L'O.P.NA.FO.S. ha sede legale in Anguillara Sabazia - Via Toscanini n. 2.  
Con deliberazione dell'Organo amministrativo potranno essere istituite sedi secondarie e uffici, nell'ambito della provincia di Roma (competenza provinciale).

**ART. 3 SCOPI**

L'Organismo Paritetico Nazionale per la Formazione della Sicurezza non persegue finalità di lucro ed ha i seguenti scopi:

- a) promuovere a livello locale, anche mediante proprie commissioni paritetiche competenti in materia, iniziative ed attività in materia di formazione e informazione dei lavoratori anche attraverso l'impiego del Fondo Interprofessionale di categoria o tramite la collaborazione con altri Enti sia pubblici che privati con i quali se ritenuto opportuno può siglare protocolli d'intesa o scritture private;
- b) progettare, promuovere e gestire anche in collaborazione con altri Enti le attività formative obbligatorie per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza Territoriali (RLST);
- c) adottare interpretazioni univoche sulle materie di competenza previste dall'art. 51 del Decreto 81/08, anche al fine di rappresentare alle istituzioni competenti un indirizzo condiviso dalle parti;
- d) essere prima istanza di riferimento in merito a controversie sorte sull'applicazione dei diritti di rappresentanza ed in materia di informazione e formazione;
- e) supportare le imprese nell'individuazione di soluzioni tecniche e organizzative dirette a prevenire, garantire e migliorare la tutela della salute e sicurezza sul lavoro anche mediante l'istituzione di commissioni paritetiche aventi specifiche competenze tecniche in materia;
- f) effettuare, mediante l'ausilio di rappresentanti dei lavoratori territoriali, sopralluoghi nelle aziende aderenti al sistema;
- g) comunicare alle aziende i nominativi dei Rappresentanti dei Lavoratori Territoriali (RLST) ed all'INAIL e agli Organi di Vigilanza Provinciali l'anagrafe delle aziende aderenti a tale sistema;
- h) trasmettere al Comitato Regionale di Coordinamento (CO.RE.CO art. 7 D.Lgs. 81/08) una relazione annuale sull'attività svolta;
- i) promuovere in collaborazione con Enti ed Università attività di ricerca e monitoraggio in materia di sicurezza sul lavoro;



- l) promuovere a livello territoriale con Enti e Istituzioni, intese ed accordi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro anche mediante la partecipazione a Bandi e Concorsi Pubblici;
- m) pubblicare manuali, schede tecniche ed ausili a favore di imprenditori e lavoratori dipendenti del terziario ed organizzare iniziative convegnistiche (quali ad esempio convegni, workshop, giornate studio ect);
- n) ricevere dalle aziende i verbali di nomina dei Rappresentanti per la Sicurezza (RLS);
- o) designare presso Enti ed Istituzioni esperti in materia;
- p) ogni altro scopo ed attribuzione previsti per Legge o dalle norme in materia di sicurezza.

#### **ART. 4 DURATA**

La durata dell'O.P.NA.FO.S. è a tempo indeterminato.

#### **ART. 5 SOCI**

Sono Soci dell'O.P.NA.FO.S.:

- a) "Confederazione Europea delle Piccole Imprese", in forma abbreviata CEPI;
- b) "Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza, in forma abbreviata A.N.Fo.S.;
- c) "Associazione delle Piccole e Medie Imprese", in forma abbreviata Asso-PMI.

#### **ART. 6 FINANZIAMENTO DELL'O.P.NA.FO.S.**

L'O.P.NA.FO.S. è finanziato dalle aziende aderenti; gli importi dei contributi periodici e le modalità operative sono determinati dalle Parti Sociali. L'O.P.NA.FO.S. può ricevere contributi e finanziamenti, oltre che da privati anche da Enti e Istituzioni pubbliche.

#### **ART. 7 ORGANI**

Gli Organi dell'O.P.NA.FO.S., nel cui ambito dovrà essere riconosciuta omogenea e paritetica rappresentatività di tutti gli interessi dei soci, sono:

- 1) L'Assemblea
- 2) Il Presidente
- 3) Il Consiglio Direttivo
- 4) Il Collegio dei Revisori dei Conti

Tutte le cariche sociali hanno la durata di 3 anni, con possibilità di rielezione dei precedenti componenti.

I nuovi componenti degli Organi debbono essere designati dalla Organizzazioni stipulanti entro i 30 giorni antecedenti la loro scadenza.

Qualora in tale periodo la designazione venga revocata dal socio che l'aveva espressa, ovvero in caso di decadenza e/o dimissioni, il socio che lo ha designato provvederà alla sua sostituzione.

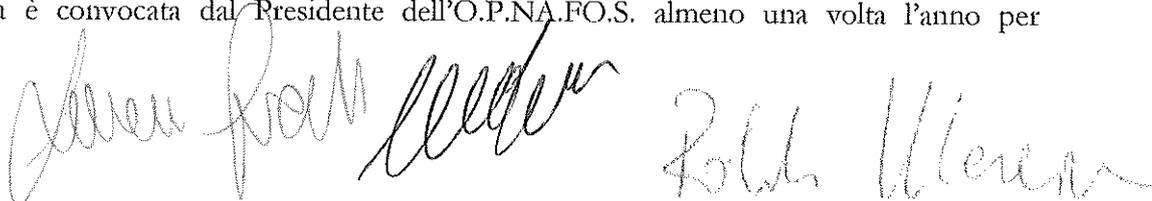
La decadenza si verifica anche laddove il componente dell'Organo risulti assente senza giustificato motivo per almeno 3 riunioni consecutive.

In tal caso il socio che aveva effettuato la designazione provvede ad una nuova designazione secondo le procedure indicate nell'art. 8.

#### **ART. 8 ASSEMBLEA**

L'Assemblea è composta da 6 delegati, di cui 3 designati dall'A.N.Fo.S. e 3 da CEPI ed Asso-PMI; per ogni componente effettivo deve esser nominato un supplente.

L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'O.P.NA.FO.S. almeno una volta l'anno per



l'approvazione del prospetto economico preventivo e del rendiconto consuntivo, per l'approvazione di eventuali modifiche dello statuto e per l'esame delle iniziative sociali intraprese o da intraprendere, e ogni qualvolta, a giudizio del Consiglio Direttivo, particolari circostanze lo richiedano ovvero nell'ipotesi in cui la convocazione sia richiesta con indicazione dei punti di proposta in discussione, da almeno un terzo dei delegati aventi diritto di voto.

La convocazione dell'Assemblea sarà effettuata almeno 8 giorni prima della data fissata mediante lettera contenente l'ordine del giorno, il luogo, il giorno, l'ora della riunione, a mezzo raccomandata, telefax o e-mail, ovvero anche attraverso pubblicazione sulla parte degli annunci legali del sito dell'O.P.NA.FO.S.

L'Assemblea può essere convocata anche in luogo diverso dalla sede sociale e potrà essere tenuta anche con modalità telematiche, mediante avviso contenente l'ordine del giorno che, sarà affisso nella sede sociale, ed eventualmente nelle sedi periferiche dell'O.P.NA.FO.S., almeno otto giorni prima della data fissata per la riunione.

Il Presidente dell'Organismo in relazione a specifiche esigenze o particolarità del caso potrà avvalersi anche di altre idonee forme di convocazione.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'O.P.NA.FO.S., e in caso di impedimento o assenza dal Vice Presidente, ove anche il Vice Presidente fosse assente o impossibilitato essa sarà presieduta da persona indicata dai soci facente comunque parte dell'Assemblea.

Il Presidente presiede l'Assemblea coordinandola come previsto dal Codice Civile.

Le funzioni di segreteria vengono svolte dal Coordinatore che redige il verbale della riunione; in caso di votazione segreta il Presidente designa due o più scrutatori scelti tra i delegati intervenuti. L'Assemblea è validamente riunita quando sono presenti in prima convocazione almeno il cinquanta per cento dei delegati per ogni socio; in seconda convocazione almeno il cinquanta per cento più uno dei componenti e definisce su proposta del Presidente le modalità di votazione a maggioranza.

Le deliberazioni sono validamente assunte quando riportino il voto favorevole di almeno due terzi più uno dei delegati presenti.

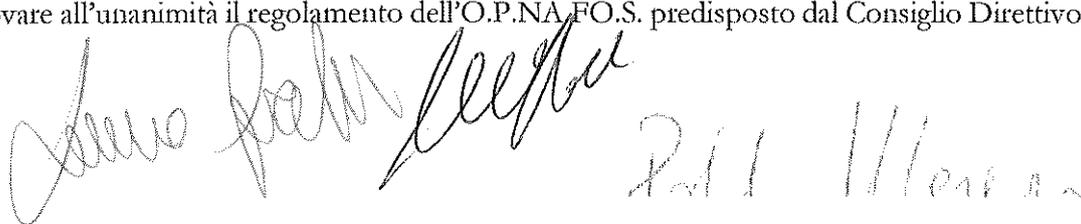
Per modificare lo Statuto, per approvare il Regolamento delle attività e sue modifiche, per deliberare la messa in liquidazione dell'O.P.NA.FO.S., per deliberare l'eventuale richiesta di riconoscimento dell'O.P.NA.FO.S., nonché per le deliberazioni relative alla nomina, alla sostituzione e/o revoca dei componenti il Consiglio Direttivo e il Collegio dei Revisori, e all'approvazione del prospetto economico preventivo e del rendiconto consuntivo, è necessaria la presenza di almeno il cinquanta per cento dei delegati per ciascun socio e le relative delibere sono validamente assunte quando riportano il voto favorevole dei tre quarti dei delegati presenti. Rimane inteso che l'Assemblea potrà essere svolta anche a distanza, anche esclusivamente, mediante mezzi di telecomunicazione che garantiscano l'identificazione dei partecipanti, la loro partecipazione e l'esercizio del diritto di voto, senza la necessità che si trovino nel medesimo luogo il presidente, il segretario o il notaio. In caso di assemblea nella quale tutti i partecipanti siano collegati in audio/video conferenza, il verbale assembleare potrà essere redatto anche successivamente, con la sottoscrizione del presidente e del segretario oppure del notaio.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono firmate dal Presidente, Vice Presidente e dal Coordinatore; I verbali delle Assemblee saranno a disposizione dei soci i quali, potranno prenderne visione presso la sede.

## **ART. 9 COMPITI DELL'ASSEMBLEA**

L'Assemblea provvede a:

- a) Nominare, sostituire o revocare, il Presidente e il Vice-Presidente, i componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei conti;
- b) approvare all'unanimità il regolamento dell'O.P.NA.FO.S. predisposto dal Consiglio Direttivo;



- c) approvare il rendiconto consuntivo ed il prospetto economico preventivo presentanti dal Consiglio Direttivo;
- d) deliberare lo scioglimento dell'O.P.NA.FO.S. e nominare il liquidatore;

## **ART. 10 COMPOSIZIONE E RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è costituito da 4 componenti con competenze tecniche in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, dei quali 2 in rappresentanza dell'A.N.Fo.S. e 2 in rappresentanza rispettivamente di CEPI ed Asso-PMI.

I componenti del Consiglio direttivo sono nominati dall'Assemblea. Per ogni componente effettivo deve essere nominato un supplente.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente, anche con modalità telematiche, ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno o su richiesta di almeno un terzo dei Consiglieri in carica.

La convocazione dovrà essere effettuata a mezzo lettera raccomandata, telefax, WhatsApp o e-mail (purchè riscontrante lettura dell'interessato) spedita al Consigliere almeno 7 giorni prima della riunione presso il domicilio da lui indicato e dovrà contenere l'ordine del giorno, il luogo, l'ora della riunione.

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di almeno il cinquanta per cento più uno dei Consiglieri che comunque garantiscano la rappresentanza delle due parti.

Le deliberazioni sono validamente assunte quando riportino il voto favorevole di almeno i due terzi più uno dei Consiglieri presenti.

Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo è tenuto a cura della Segreteria Amministrativa.

## **ART. 11 COMPETENZE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Al Consiglio Direttivo è riconosciuto ogni più ampio potere di ordinaria e straordinaria amministrazione per l'attuazione degli scopi e la gestione dell'O.P.NA.FO.S.

Ad esso è affidata la gestione del patrimonio sociale e:

Sovrintende a tutte le attività dell'O.P.NA.FO.S., imprimendo e garantendo unità di indirizzo e coordinata pianificazione e sviluppo degli interventi;

Individua e fissa le specifiche modalità di attuazione dei fini generali dell'O.P.NA.FO.S. e gli obiettivi ritenuti di volta in volta prioritari;

Disciplina i vari interventi ed iniziative approvandone i relativi progetti generali e particolari;

Provvede agli accantonamenti delle risorse e dei mezzi dell'O.P.NA.FO.S. nei modi, e nei tempi da esso deliberati;

Provvede sulla base delle risultanze contabili ad attribuire le risorse ed i mezzi in relazione agli scopi indicati all'art. 3;

Predisporre il Regolamento delle attività dell'O.P.NA.FO.S. sottoponendolo all'approvazione dell'Assemblea;

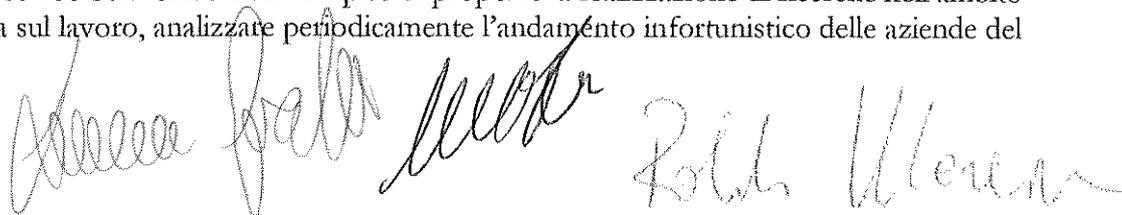
Provvede alla compilazione del prospetto economico preventivo, del documento programmatico previsionale e del rendiconto consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

Provvede alla convocazione dell'Assemblea nei casi previsti dall'art.8.

Con apposita deliberazione potrà delegare parte dei propri poteri, così come l'esecuzione, di determinati atti, al Presidente e al Vice Presidente.

A supporto delle proprie attività può costituire un Comitato Tecnico Scientifico e nominare i suoi componenti.

Il Comitato Tecnico Scientifico ha il compito di proporre la realizzazione di ricerche nell'ambito della sicurezza sul lavoro, analizzare periodicamente l'andamento infortunistico delle aziende del



settore, al fine di individuare le opportune strategie di intervento e monitorare nel tempo l'efficacia degli interventi promossi dell'O.P.NA.FO.S. valutando la qualità della formazione erogata alle aziende.

Le modalità organizzative e la funzionalità del Comitato Tecnico Scientifico sono demandate al Regolamento.

## **ART. 12 PRESIDENTE E VICE-PRESIDENTE**

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'O.P.NA.FO.S. e ha potere di firma, stipula i contratti deliberati dagli Organi Statutari.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento.

Il Presidente è nominato dall'Assemblea alternativamente tra i propri componenti di designazione dell'A.N.Fo.S. e quelli di designazione della CEPI e di Asso-PMI.

Il Vice Presidente è eletto tra i componenti di designazione della parte di cui non è espressione il Presidente.

Il Presidente sovrintende il funzionamento dell'O.P.NA.FO.S. esercitando tutte le funzioni ad esso demandate da leggi, regolamenti e dal Consiglio Direttivo; Provvede alla esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea

Al medesimo spetta la supervisione delle attività sociali, nonché la convocazione dell'Assemblea, ai sensi del II c. dell'art. 8, stabilendo le materie da portare in discussione.

In caso di comprovata urgenza può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo, salvo la ratifica dello stesso Consiglio nella prima seduta successiva.

## **ART. 13 COLLEGIO DEI REVISORI – REVISORE UNICO**

Il Collegio dei Revisori è nominato dall'Assemblea è composto da 3 componenti effettivi e tre supplenti così designati:

Uno scelto tra i delegati dei soci di parte datoriale, Uno tra i delegati dei soci di parte sindacale ed Uno scelto tra i professionisti iscritti all'Albo dei Revisori Legali dei Conti istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia, in qualità di Presidente.

Potrà essere istituito il revisore unico ed in tal caso la scelta verrà operata di comune intesa tra le due componenti sindacali.

Competerà all'Assemblea la nomina dei revisori venuti meno per qualsiasi motivo, così come la sostituzione del componente ingiustificatamente assente a più di tre riunioni consecutive del Collegio.

Il Collegio dei Revisori, interviene alle riunioni del Consiglio Direttivo e ha il compito di seguire l'attività di gestione del patrimonio e dei mezzi dell'O.P.NA.FO.S.P, con ogni potere di accertamento e di ispezione, riferendo all'Assemblea, mediante relazione annuale, sulle risultanze di rendiconto.

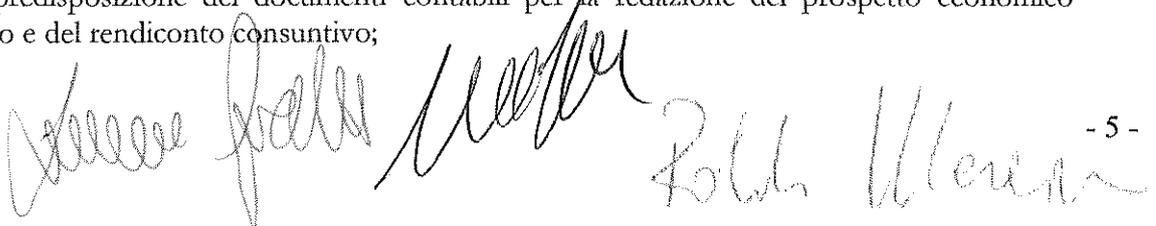
Nel caso vengano rilevate irregolarità, i componenti del Collegio ne riferiranno al Consiglio Direttivo e ove lo ritengano necessario, all'Assemblea affinché assuma i provvedimenti di competenza.

## **ART. 14 IL COORDINATORE**

Il Coordinatore dell'OPP viene nominato dall'Assemblea.

Coordina l'attività amministrativa, predisporre tutta la documentazione necessaria per il corretto svolgimento dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;

Cura la predisposizione dei documenti contabili per la redazione del prospetto economico preventivo e del rendiconto consuntivo;



Three handwritten signatures in black ink are visible at the bottom of the page. The first signature is on the left, the second is in the middle, and the third is on the right.

Predisporre il documento di programmazione da sottoporre all'esame del Consiglio Direttivo delle attività annuali dell'Organismo;

È il responsabile del personale, provvede alla gestione degli uffici dei servizi ed è il responsabile della conservazione dei documenti, propone al Presidente i provvedimenti necessari in materia di ordinamento degli uffici e del personale;

Partecipa con funzioni istruttorie e collabora con il Presidente al coordinamento dei lavori delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;

Assume la funzione di segretario quando tale compito non sia attribuito ad un notaio o ad altro personale dell'O.P.NA.FO.S.

#### **ART. 15 PATRIMONIO SOCIALE**

Tutti i mezzi patrimoniali dell'OPP, le sue rendite e i suoi proventi, le entrate che concorrano a incrementare le risorse dell'O.P.NA.FO.S., i beni mobili o immobili che a qualsiasi titolo siano pervenuti nella sua disponibilità, compresi i beni realizzati e/o acquisiti con le entrate di cui sopra saranno destinati esclusivamente al conseguimento delle finalità dell'O.P.NA.FO.S. o accantonati, se ritenuto necessario o opportuno, per il conseguimento delle medesime finalità in futuro.

Il regime giuridico relativo ai beni e più in generale al patrimonio dell'O.P.NA.FO.S., è quello del "fondo comune" regolato per solidale irrevocabile volontà dei soci, dalle previsioni del presente Statuto, con espressa esclusione e conseguente inapplicabilità delle disposizioni in tema di comunione di beni. I Soci non hanno diritto e titolo alcuno sul patrimonio dell'O.P.NA.FO.S., sia durante la vita dell'Ente, che in caso di scioglimento dello stesso.

È fatto divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Ente, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

#### **ART. 16 ESERCIZIO E BILANCIO**

L'esercizio dell'O.P.NA.FO.S. inizia il 1 ° Gennaio e termina il 31 Dicembre di ogni anno.

Entro il 31 Marzo di ciascun anno il Consiglio Direttivo depositerà presso la sede v il rendiconto consuntivo dell'anno precedente corredato dalla relazione del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori.

#### **ART. 17 SCIoglimento**

Nel caso di scioglimento per qualsivoglia motivo, l'intero patrimonio dell'O.P.NA.FO.S., una volta procedutosi all'integrale pagamento degli eventuali debiti, sarà devoluto sulla base di apposito accordo, a favore di altri enti del settore associativo.

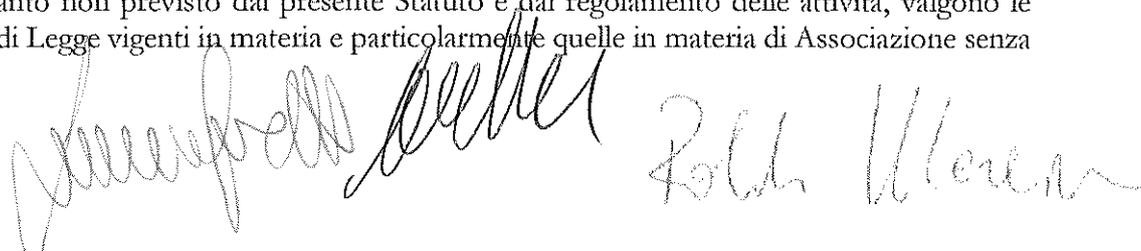
In caso di scioglimento l'Assemblea dei soci nominerà il liquidatore.

#### **ART. 18 REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le attività dell'O.P.NA.FO.S. ed ogni altra materia attinente allo svolgimento delle stesse, sono disciplinate oltre che dal presente Statuto, da apposito Regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'Assemblea.

#### **ART. 19 DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto e dal regolamento delle attività, valgono le disposizioni di Legge vigenti in materia e particolarmente quelle in materia di Associazione senza



scopo di lucro.

In ogni caso, per solidale irrevocabile volontà delle parti stipulanti, l'interpretazione e l'applicazione delle disposizioni statutarie, regolamentari e di Legge, dovrà tenere in preminente considerazione ed apprezzamento il testo, lo spirito e le ampie riconosciute finalità della normativa in materia.

Modifiche dello Statuto, degli scopi sociali, della messa in liquidazione delle attività, delle modalità di contribuzione, potranno essere deliberate dalle organizzazioni costituenti dell'O.P.NA.FO.S.

