

## **CODICE ETICO**

**O.P.Na.Fo.S. - Organismo Paritetico Territoriale Nazionale**

### **INDICE**

- 1. Obiettivo e ambito di applicazione**
- 2. Principi generali**
- 3. Rapporti interni**
- 4. Rapporti con i soggetti esterni**
- 5. Modalità di attuazione**

## 1. Obiettivo e ambito di applicazione

Il Codice Etico delinea i principi, i valori, nonché i diritti, doveri e responsabilità dell'Organismo Paritetico Territoriale, noto come **O.P.Na.Fo.S. – OPTN**, e di tutti coloro che operano nell'ambito o a nome di esso, nei rapporti con tutti gli stakeholder per il conseguimento degli obiettivi statutari. Per l'**O.P.Na.Fo.S. – OPTN**, la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica è fondamentale, influenzando positivamente i comportamenti dei collaboratori e contribuendo all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo.

L'OP adotta e diffonde il presente Codice Etico, estendendolo a tutti gli stakeholders, sui quali la considerazione dell'**O.P.Na.Fo.S. – OPTN** riveste importanza cruciale. I principi enunciati sono vincolanti, senza eccezioni, per tutti gli esponenti e collaboratori di **O.P.Na.Fo.S. – OPTN**, per il personale dipendente e per ogni altro soggetto che agisca, direttamente o indirettamente, a nome e per conto dell'OP (consulenti, revisori, collaboratori, agenti, partner commerciali, ecc.), al quale è imposto di conformarsi alle disposizioni dello stesso.

L'OP si impegna a non avviare o continuare rapporti con chi non intende allinearsi ai principi del presente Codice.

### Principi Generali

**2.1 MISSION E VISION:** La nostra missione è diventare un punto di riferimento per imprese e lavoratori, rispettando e attenendosi ai CCNL applicati e al D.Lgs 81\08. Questo testimonia la serietà e l'impegno che il nostro servizio dedica su tutto il territorio in cui opera.

#### 2.2 PRINCIPI ETICI

1. **Agire con Equità, Onestà e Trasparenza:** Per ottenere la fiducia degli imprenditori, dei lavoratori e di chiunque abbia interesse nei nostri servizi.
2. **Rispettare le Aziende e i Lavoratori:** Senza alcuna forma di discriminazione.
3. **Conformità alle Leggi e Normative:** Rispettando le leggi, regolamenti, standard professionali, normative interne e iniziative di autoregolamentazione.
4. **Diffusione della Cultura della Sicurezza:** A tutti i livelli aziendali, per fornire una visione socialmente ed economicamente utile.
5. **Rispettare e Tutelare gli Interessi di Imprenditori e Lavoratori:**
  - Fornendo servizi adatti alle loro esigenze, esperienze e risorse.
  - Comunicando in modo trasparente e chiaro sulle caratteristiche e opportunità dei servizi, i loro costi e i rischi associati.
  - Offrendo un servizio di qualità che preservi gli interessi degli imprenditori e dei lavoratori.
  - Trattando tutti equamente, senza preferenze o discriminazioni.

6. **Preservare l'Integrità dei Mercati:** Evitando azioni che potrebbero essere considerate abusi di mercato.
7. **Evitare Conflitti di Interesse:** Specialmente riguardo a regali, interessi commerciali e offerte di ospitalità.
8. **Comportarsi con Professionalità:**
  - Incoraggiare il lavoro di squadra.
  - Rispettare il segreto professionale.
  - Agire con lealtà verso l'**O.P.Na.Fo.S. – OPTN**, evitando di andare contro i suoi interessi.
  - Contribuire al miglioramento delle attività, specialmente nelle aree di gestione del rischio, prevenzione e controllo interno.
9. **Proteggere gli Interessi dell'O.P.Na.Fo.S. – OPTN:** Utilizzando correttamente i beni e le risorse della struttura e adottando misure per prevenirne un uso improprio.
10. **Segnalare Irregolarità:** Riferire eventuali irregolarità all'unità di controllo competente.

### 3. Rapporti Interni/Esterni

#### 3.1 Risorse Umane e Principi Etici

Le Sedi Territoriali, i Collaboratori e i Consulenti costituiscono il nucleo umano fondamentale per **O.P.Na.Fo.S. – OPTN**. Il Codice Etico orienta e promuove pari opportunità di crescita professionale, eliminando qualsiasi forma di discriminazione arbitraria. Si garantisce a tutti la possibilità di sviluppo personale, ispirando le relazioni con principi di equità, correttezza e lealtà, basati su criteri meritocratici interni. La selezione di collaboratori interni ed esterni si basa sul principio delle pari opportunità, senza discriminazioni. I dati raccolti e le informazioni dei collaboratori sono trattati nel rispetto della privacy, secondo il GDPR 2016/679. La valutazione avviene in base alle esigenze attuali e future dell'organizzazione.

**O.P.Na.Fo.S. – OPTN**, per le attività di selezione e valutazione, adotta regole etiche specifiche per rafforzare questi principi. Lo sviluppo e la formazione dei collaboratori, interni ed esterni, supportano il consolidamento delle conoscenze, garantendo attenzione alle esigenze legislative e alle richieste di sviluppo individuale e professionale.

La comunicazione e il coinvolgimento dei collaboratori sono strumenti fondamentali per favorire l'adesione al progetto **dell'O.P.Na.Fo.S. – OPTN**, la condivisione dei valori e la trasparenza nelle relazioni. Il comportamento sul luogo di lavoro, interno ed esterno, deve essere improntato alla diligenza, competenza e lealtà, investendo adeguatamente le risorse umane e il tempo nelle attività di competenza.

#### 3.2 Conflitti di Interesse ed Omaggi

**L'O.P.Na.Fo.S. – OPTN** opera per evitare situazioni di conflitto di interesse, reale o potenziale. È vietato offrire regali o benefici sproporzionati e vietato riceverli, garantendo trasparenza e correttezza nei rapporti con funzionari pubblici, clienti, partners commerciali e altri soggetti.

### 3.3 Beni Strumentali

I collaboratori devono operare con diligenza per tutelare le risorse interne, utilizzandole in modo responsabile e in linea con le normative interne. L'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche segue le politiche di sicurezza interne per proteggere i dati e i sistemi informatici.

### 3.4 Riservatezza

Ogni collaboratore assicura la riservatezza delle informazioni in suo possesso, utilizzandole solo per scopi connessi alla propria funzione. L'O.P.Na.Fo.S. – OPTN adotta misure per garantire la sicurezza dei dati e dei documenti. La diffusione esterna di informazioni riguardanti l'attività professionale avviene secondo criteri e limiti stabiliti dalla regolamentazione in materia.

## 4. Rapporti con i soggetti esterni

### 4.1 Relazioni con Imprese e Lavoratori

L'O.P.Na.Fo.S. – OPTN pone al centro dei propri obiettivi la piena soddisfazione degli interessi di lavoratori e imprese, basando i rapporti su valori di correttezza, onestà, trasparenza, professionalità e riservatezza. Gli approcci con le imprese e i lavoratori rispettano le norme di legge, i CCNL applicati e i regolamenti delle Autorità di Vigilanza. Si mira a erogare un servizio di qualità, cercando soluzioni nell'interesse delle parti e garantendo informazioni chiare e non discriminatorie.

L'O.P.Na.Fo.S. – OPTN promuove comportamenti cortesi e collaborativi per rispondere rapidamente ed efficacemente alle esigenze di imprese e lavoratori. Progetti e iniziative sono attuati per migliorare il servizio e rafforzare la relazione con loro. Il livello di soddisfazione è costantemente monitorato, con attenzione particolare alla gestione di reclami e segnalazioni.

L'Ente segue le imprese e i lavoratori durante l'intero processo dei servizi erogati, cercando soluzioni amichevoli in caso di difficoltà. Nell'acquisizione e gestione delle imprese e dei lavoratori, si evita di intrattenere rapporti con soggetti coinvolti in attività illecite e si evita l'attivazione di rapporti con chi viola i diritti fondamentali della persona e dell'ambiente.

### 4.2 Relazioni con i Partners

L'O.P.Na.Fo.S. – OPTN seleziona attentamente i propri partners, garantendone l'affidabilità tramite sistemi esperti. Nei rapporti con i partners, si impegna a offrire un servizio di qualità, mantenendo correttezza e collaborazione per perseguire una reciproca soddisfazione. Il livello di soddisfazione dei partners è costantemente monitorato. Si instaurano rapporti solo con partners che condividono principi etici assimilabili a quelli del Codice Etico, evitando collaborazioni con chi è coinvolto in attività illecite.

### 4.3 Comunicazione Esterna

Nelle comunicazioni istituzionali, segnalazioni, prospetti e avvisi, l'O.P.Na.Fo.S. – OPTN si attiene a principi di trasparenza, completezza e veridicità, rispettando le normative vigenti. La comunicazione promozionale

rivolta alle imprese e ai lavoratori avviene attraverso campagne promozionali e operazioni di mailing basate sull'analisi delle caratteristiche delle parti interessate. Si forniscono informazioni chiare e trasparenti relativamente ai servizi offerti, evitando comunicazioni ambigue.

## 5. Modalità di attuazione

### 5.1 Comunicazione e Formazione

L'**O.P.Na.Fo.S. – OPTN** si impegna a garantire la massima diffusione del Codice Etico al fine di sviluppare la consapevolezza sul valore dell'etica e sull'importanza di adottare comportamenti in linea con le regole stabilite. Ogni collaboratore sarà informato sulle disposizioni contenute nel Codice attraverso l'emanazione di una circolare rivolta a tutti i collaboratori, la pubblicazione del documento sul sito [opnafos.it](http://opnafos.it) e iniziative periodiche di informazione. Per i soggetti esterni, la divulgazione è prevista attraverso la pubblicazione del documento sui siti internet, oltre alla possibilità di adottare ulteriori iniziative ritenute necessarie.

### 5.2 Segnalazioni Interne

Ogni collaboratore che ha ragionevoli motivi per ritenere che un'operazione possa essere non conforme al Codice Etico o alle regole interne, deve prontamente effettuare una segnalazione. Ciò può avvenire attraverso gli strumenti messi a disposizione e secondo la regolamentazione interna, indirizzata agli organi competenti, come il direttivo. La massima riservatezza è garantita al collaboratore che effettua la segnalazione, e questa non darà luogo in nessun caso a pregiudizi o azioni negative nei confronti dello stesso. Nel caso in cui un collaboratore identifichi o si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, possa configurare o causare un conflitto d'interessi, è tenuto a comunicarlo per iscritto e prontamente al suo Responsabile di riferimento territoriale e alle unità competenti, conformemente alle disposizioni della normativa interna. Questo processo consente di valutare la reale presenza del conflitto d'interessi e di definire eventuali interventi necessari. Le segnalazioni di violazione devono includere informazioni sufficienti per identificare i dettagli del problema, facilitando così la conduzione di un'analisi appropriata.

### 5.3 PROCEDIMENTO SANZIONATORIO

La mancata osservanza delle disposizioni enunciate nel Codice Etico viene considerata come un'inadempienza ai principi deontologici e ai doveri di correttezza. Per quanto concerne le violazioni commesse da parte del personale che collabora con **O.P.Na.Fo.S. – OPTN**, il Direttivo adotterà le misure del caso in conformità alle disposizioni delle normative vigenti e degli accordi sottoscritti. Tali misure saranno proporzionate alla gravità della violazione, all'eventuale ripetizione dell'infrazione e al grado di responsabilità del soggetto coinvolto. Per quanto riguarda i collaboratori e i partner esterni, ogni violazione rappresenta una violazione dei doveri contrattuali e, come tale, sarà soggetta a sanzioni in conformità alle disposizioni contrattuali e alle normative applicabili.